

تقرير لجنة التدريب الربع سنوى الأول عن الفترة
من يونية ٢٠١٦ و حتى أغسطس ٢٠١٧

أولاً : تم تشكيل لجنة التدريب ضمن اللجان المنبثقة من الهيكل التنظيمي بالوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي بجامعة بنها و تم ضم ممثلي التدريب بالكليات للتشكيل طبقاً لتشكيل وحدات التخطيط الإستراتيجي بالكليات. (مرفق ١)

ثانياً : تم عقد ٣ اجتماعات للجنة التدريب أيام ١٨ يونية و الأربعاء ٥ يوليو و الأربعاء ٢٦ يوليو لمتابعة انجاز مهام اللجان و تم تسليم محاضر الاجتماعات إلى لجنة الأمانة الفنية و تم توثيق الاجتماعات و فيما يلي القرارات التي تم اتخاذها و المهام التي تمت بناء على تلك الاجتماعات :

١- اختيار د/مها مختار أمين للجنة التدريب طبقاً لخطاب تكليف معتمد من أ.د/فاطمة عبد الوهاب رئيس اللجنة و من أ.د/ جمال عب العزيز مدير التخطيط الإستراتيجي بجامعة بنها (مرفق ٢).

٢- تم تحديد مهام أمين اللجنة (مرفق ٣).

٣- تم عمل مجموعة عبر الواتس أب للجنة التدريب تضم أ.د/جمال عب العزيز مدير التخطيط الإستراتيجي بالجامعة و أعضاء لجنة التدريب بالإضافة إلى مسؤولي التدريب بوحدات التخطيط الإستراتيجي بالكليات و تم تفعيل المجموعة و يتم العمل من خلالها لضبط إيقاع العمل و تحقيق الأهداف .

٤- تم عمل جروب لنفس الأعضاء على الميل لسهولة تداول الملفات و ارسال و استقبال الوثائق بسهولة .

٥- تم تحديد مهام اللجنة و الإتفاق عليها و اعتمادها . (مرفق ٤).

٦- تم تصميم شعار للجنة التدريب يوضع على كل وثائق اللجنة (مرفق ٥).

٧- تم تصميم نماذج للمخاطبات و لكشف الحضور (مرفق ٦).

٨- تم وضع خطة تنفيذية لمتابعة أعمال اللجنة خلال الفترة التالية و تكاليفات السادة أعضاء اللجنة بها (مرفق ٧).

٩- تم إعداد استبيان لتحديد الإحتياجات التدريبية لفريق التخطيط الإستراتيجي بالجامعة و مسؤولي التدريب بوحدات التخطيط الإستراتيجي لالكليات (مرفق ٨).

١٠- تم تطبيق الاستبيان على أعضاء الوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي و تم تطبيقه على بعض الكليات و منها (التربية - التربية النوعية - الهندسة بشبرا - الحقوق) .

١١- تم التحليل الإحصائي للنتائج للإستفادة منها في إعداد خطة اللجنة للعام الحالي ٢٠١٧/٢٠١٨.

١٢- تم إعداد مقترح لدليل التدريب و جرى استكاله بصورته النهائية

١٣- تم اعداد أداة تقييم علمية لتقييم الدورات التدريبية (مرفق ٩)

١٤- جرى إعداد خطة اللجنة عن عام ٢٠١٧-٢٠١٨

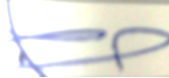
رئيس لجنة التدريب
أ.د/فاطمة عبد الوهاب

أمين لجنة التدريب
د/مها مختار

تشكيل لجنة التدريب

الاسم	الوظيفة
أ.د/فاطمة عبد الوهاب	رئيس اللجنة
أ.م.د/فاتن شفيق	نائب رئيس اللجنة
أ.د/محمد معوض	عضوا
أ.د/نادية حسن	عضوا
أ.د/تامر حسين الشتيحي	عضوا
أ.د/كريم فتوح	عضوا
أ.م.د/أحمد البغدادى	عضوا
أ.م.د/هند عبد الله	عضوا و منسق كلية التمريض
أ.م.د/هاني شحتة ابراهيم	عضوا
أ.عبد الرحمن قاسم	عضوا
د/مها مختار	أمين اللجنة
د/لمياء وجدى عبد الغفار	منسق التربية النوعية
د/منى سالم زعزع	منسق التربية
د/محمد عبد الرحمن	منسق هندسة شبرا
د/محمد عبد العال	منسق الزراعة
د/سمر محمد محمود	منسق الطب البيطرى
د/مروة طه	منسق التجارة
د/ماجدة عبد الشافى	منسق الحقوق
د/سامح عبد العال	منسق التربية الرياضية
د/أميرة فؤاد	منسق الفنون التطبيقية

رئيس اللجنة



نائب رئيس اللجنة



أمين اللجنة



مرفق (٢): خطاب تكليف أمين لجنة التدريب

من : د.ا/ رئيس لجنة التدريب بالوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي بالجامعة
الى : د.ا/ مدير التخطيط الاستراتيجي بالجامعة
الموضوع: اختيار أمين اللجنة
التاريخ: ٢٠١٧/٦/١٨

السيد الأستاذ الدكتور / جمال عبد العزيز المحترم

مدير التخطيط الاستراتيجي بجامعة بنها

تحية طيبة و بعد،،،

نحيط سيادتكم علما بأنه تقرر اختيار الدكتورة /مها مختار عضو لجنة التدريب أمينا للجنة
بناء على الاجتماع المنعقد فى يوم الأحد الموافق ١٨ يونية ٢٠١٧ .

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير و الاحترام

رئيس لجنة التدريب

أ.د/فاطمة عبد الوهاب

مهام أمين لجنة التدريب

- ١- كتابة جدول أعمال اللجنة
- ٢- كتابة و توثيق محاضر اجتماعات اللجنة
- ٣- اعداد ملف الكتروني وآخر ورقي لأعمال اللجنة
- ٤- كتابة التقارير
- ٥- رفع المحاضر للجنة الأمانة الفنية

رئيس لجنة التدريب

أ.د/فاطمة عبد الوهاب

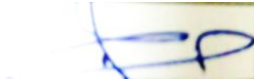


مهام لجنة التدريب

- تحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء الوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي بالجامعة ووحدات التخطيط الإستراتيجي بالكليات بشكل دوري.
- التطوير المستمر للإحتياجات التدريبية .
- وضع خطة تدريبية فى ضوء الإحتياجات التدريبية .
- تصميم البرامج و الحقائق التدريبية .
- تنفيذ و متابعة البرامج التدريبية .
- تقييم أثر و مردود التدريب.
- إعداد دليل التدريب بالوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي.

رئيس لجنة التدريب

أ.د/فاطمة عبد الوهاب





شعار لجنة التدريب





من :
إلى :
الموضوع :
التعليق :



السيد الأستاذ الدكتور :

تحية طيبة و بعد

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق التقدير و الاحترام

رئيس لجنة التدريب
أ.د.فاطمة عبد الوهاب

لجنة التدريب - الوحدة المركزية لتخطيط الإستراتيجية جامعة بنها

العنوان :جامعة بنها-مبنى كلية الحاسبات و المعلومات-كفور السليح-تلوين/المنس ١٤٣١٨٨٨٥٧

[e-mail: fatma.abdelwahab@fodu.bu.edu.eg](mailto:fatma.abdelwahab@fodu.bu.edu.eg)

<http://spu.bu.edu.eg>

الوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي لجامعة بنها (الإصدار الثاني) ٢٠١٧-٢٠٢٢

تشرف حضور اجتماع لجنة التدريب يوم

الموافق

م	الإسم	الكلية	الوظيفة	رقم الموبايل	الإيميل	التوقيع

مدير التخطيط الاستراتيجي بالجامعة

الدكتور جمال السيد عبد العزيز

رئيس لجنة التدريب

الدكتور فاطمة عبد الوهاب

القران :جامعة بنها-مبنى كلية الحاسبات و المعلومات-الدور السابع-ثيفون/فاكس ٠١٢٢١٨٨٨٥٧

البريد الإلكتروني: spu@bu.edu.eg or fatma.abdelwahab@fedu.bu.edu.eg

<http://spu.bu.edu.eg>

مرفق ٨ (استبيان لتحديد الإحتياجات التدريبية)

استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لفريق التخطيط الاستراتيجي بالجامعة ومسئولي التدريب بوحدات
التخطيط الاستراتيجي بالكليات من وجهة نظرهم

الأستاذ الدكتور/

تحية طيبة وبعد

في إطار تفعيل مهام لجنة التدريب المنبثقة من الهيكل التنظيمي للوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي
بالجامعة ومنها تحديد الاحتياجات التدريبية ، وحيث أن رأي سعادتك يمثل أهمية كبرى في تحديد هذه
الاحتياجات مرفق لسيادتكم استبيان تحديد الأحتياجات التدريبية في مجال التخطيط الاستراتيجي.
الرجاء التكرم بالإستجابة عن بنود الاستبيان بوضع علامة (√) في المكان المناسب حسب أولوية كل
احتياج تدريبي من أجل تلبيةه.

شاكرين حسن تعاونكم معنا .

لجنة التدريب

الإسم: (اختياري):.....

النوع : ذكر أنثى
مكان العمل : الوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي الكليات اسم الكلية:

الدرجة العلمية: أستاذ أستاذ مساعد مدرس
 مدرس مساعد معيد إداري

من خلال الجدول التالي حدد درجة أهمية كل موضوع من الموضوعات التالية بالنسبة لك؟ ضع علامة (✓) أمام كل موضوع بما يعكس أهمية الإحتياج للتدريب.
١- مهم جدا ٢- مهم ٣- محدود الأهمية.

م	موضوع التدريب	(مهم جدا)	(مهم)	(محدود الأهمية)
١.	أهداف وأهمية التخطيط الاستراتيجي.			
٢.	مداخل التخطيط الاستراتيجي ، ومراحله.			
٣.	التحليل البيئي .			
٤.	مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية والخارجية (الوزن النسبي)، وتحليل الفجوة.			
٥.	صياغة الرؤية والرسالة			
٦.	صياغة الغايات والأهداف الاستراتيجية.			
٧.	إعداد الخطة التنفيذية.			
٨.	أدوات وآليات جمع المعلومات			
٩.	مؤشرات الأداء ومعايير التقييم.			
١٠.	صياغة الغايات والأهداف.			
١١.	آليات متابعة تنفيذ الخطط.			
١٢.	مؤشرات وممارسات معيار التخطيط الاستراتيجي وفق معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي اصدار مايو ٢٠١٥.			
١٣.	التقويم المعتمد علي الأداء.			

رقم	موضوع التدريب	(مهم جداً)	(مهم)	(محدود الأهمية)
١٤	متطلبات تطبيق التخطيط الاستراتيجي في التعليم الجامعي			
١٥	العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي وضمان الجودة			

اقتراحات لموضوعات تدريبية أخرى:

رئيس اللجنة

—

د/ فاطمة محمد عبد الوهاب

استمارة تقييم دورة تدريبية

اسم المتدرب:	جهة العمل:
الدورة:	الدرجة العلمية:
تاريخ تنفيذ الدورة:	المدرّب:

أولاً : المدرّب

م	بنود التقييم	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
١	المعرفة المهنية والعلمية					
٢	مهارات العرض والتقديم					
٣	الفعالية في تنفيذ الدورة					
٤	الاتصال مع المتدربين					
٥	النشاط والحيوية					

ثانياً: المحتوى

م	بنود التقييم	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
١	مدى ارتباط المحتوى بهدف الدورة					
٢	تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية					
٤	توافر الأمثلة العملية والمهنية					
٥	سهولة فهم المادة ومتابعتها					
	يصلح كمرجع في المستقبل					

ثالثاً: الخدمات الإدارية

م	بنود التقييم	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
١	مكان انعقاد الدورة					
٢	تهيئة القاعة					
٣	التكييف والإضاءة					
	توافر المعدات والأدوات					
	معاملة المتدربين					

رابعاً : التقييم العام للدورة

م	بنود التقييم	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
---	--------------	-------	----------	-----	-------	------

					بنود التقييم	١
					التقييم العام للدورة	٢

خامساً: معلومات عامة

م	بنود التقييم	نعم	لا
١	هل تعتقد أن البرنامج ساعدك على تطوير مهاراتك		
٢	هل أعطيت إشعاراً كافياً عن طبيعة و نوع البرنامج قبل حضوره		

سادساً: أهم إيجابيات الدورة

	١
	٢
	٣
	٤
	٥

سابعاً : اهم سلبيات الدورة

	١
	٢
	٣
	٤
	٥