



تقرير لجنة التدريب الربع سنوى الثانى عن الفترة

من سبتمبر ٢٠١٧ و حتى نوفمبر ٢٠١٧

أولاً : تم عقد ٣ اجتماعات للجنة التدريب أيام ١٣ سبتمبر و ١٠ أكتوبر و ٦ نوفمبر لمتابعة انجاز أعمال اللجنة و تم تسليم محاضر الاجتماعات إلى لجنة الأمانة الفنية و تم توثيق الاجتماعات و فيما يلي أقرارات التي تم اتخاذها و المهام التي تمت بناء على تلك الاجتماعات :

١- تم الانتهاء من عمل خطة لجنة التدريب للعام الجامعي ٢٠١٧-٢٠١٨ متضمنة البرامج التدريبية المقرر عقدها طبقاً لنتائج استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية (مرفق ١).

٢- قامت لجنة التدريب بالوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي بعقد الورشة التدريبية الأولى تحت عنوان أهداف و أهمية التخطيط الإستراتيجي بمؤسسات التعليم العالي و ذلك في مقر كلية الطب البشري يوم الأربعاء الموافق ٤ أكتوبر ٢٠١٧ و حاضر في الورشة : أ.د/فاطمة عبد الوهاب أستاذ بكلية التربية و رئيس لجنة التدريب و تم عمل تقرير عن الورشة التدريبية الأولى (مرفق رقم ٢).

٣- تم عمل ورشة تدريبية للدارسين تحت عنوان أهداف و أهمية التخطيط الإستراتيجي بمؤسسات التعليم العالي و ذلك في مقر قاعة بنك مصر بإدارة الجامعة يوم ١٨ أكتوبر ٢٠١٧ و حاضر في الورشة : أ.د/محمد معوض و أ.د/فاطمة عبد الوهاب أستاذ بكلية التربية و رئيس لجنة التدريب و تم عمل تقرير عن الورشة التدريبية الثانية (مرفق رقم ٣).

٤- تم عمل التحليل الإحصائي لنتائج استبيانات تقييم الورش التدريبية (مرفق ٤)

٥- تم الانتهاء من اعداد دليل التدريب

٦- جرى الإعداد لعقد دورة تدريبية للقيادات بعنوان " أهداف و أهمية التخطيط الإستراتيجي بمؤسسات التعليم العالي " خلال أول ديسمبر القادم. و تحديد الفئة المستهدفة عمداء الكليات الوكلاء ٣ رؤساء أقسام من كل كلية و ٤ (أستاذ/أستاذ مساعد من كل كلية).

رئيس لجنة التدريب

أ.د/فاطمة عبد الوهاب

أمين لجنة التدريب

د/مها مختار



خطة لجنة التدريب ٢٠١٧-٢٠١٨

إعداد

لجنة التدريب بالوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي
بالجامعة

يوليو ٢٠١٧

المحتويات

١. مفهوم التدريب
٢. أهداف التدريب
٣. الفئات المستهدفة من التدريب
٤. المصادر التي تم الرجوع إليها عند إعداد الخطة التدريبية
٥. خطة التدريب

مقدمة

للتدريب دور فعال وكبير في تطوير الأفراد والعمل على تجديد معارفهم و صقل خبراتهم فهو يمدهم بالمعلومات التي تساعد في تحقيق أهدافهم ويطور مهاراتهم وقدراتهم ، كما أن له دوراً رئيسياً في تعديل السلوك والاتجاهات ، وذلك بما يكتسبه الفرد من معلومات وأفكار تجعله يغير سلوكه نحو الأفضل وبالتالي تتحقق قدرات ومهارات فعلية في استخدام المفاهيم والأساليب في مواقف معينة .

وإذا كانت المؤسسات تسعى بصفة عامة إلى تحقيق أهدافها ونشاطاتها عن طريق الأداء الصحيح فإن هذا الأداء لا يأتي إلا عن طريق التدريب إذا كان مبنياً على أساس من التخطيط السليم والتنفيذ المنظم والمتابعة المستمرة.

مفهوم التدريب

التدريب هو مجهود ونشاط منظم ومخطط لإكساب أو تعديل أو تغيير المعارف والاتجاهات الخاصة بالمستهدفين للوصول إلى أفضل صور الأداء الإنساني في ظل الأهداف المطلوبة . والتدريب بصورة عامة (هو عملية تعديل إيجابي ذي اتجاهات خاصة تتناول سلوك الفرد من الناحية المهنية أو الوظيفية. وهدفه اكتساب المعارف والخبرات التي يحتاج إليها الإنسان). ويعرف التدريب على أنه يعرف التدريب بأنه ذلك النشاط الإنساني المخطط له ويهدف إلى إحداث تغييرات في المتدربين من ناحية المعلومات والمهارات والخبرات والاتجاهات ومعدلات الأداء وطرق العمل والسلوك. ويشير هذا التعريف إلى الخصائص الآتية:

- ١ . التدريب نشاط إنساني.
- ٢ . التدريب نشاط مخطط له ومقصود.
- ٣ . التدريب يهدف إلى إحداث تغييرات في جوانب مختارة لدى المتدربين.
- ٤ . التدريب هو الوسيلة الأهم التي تؤدي إلى تنمية وتحسين الكفاءة الإنتاجية للمنظمات.
- ٥ . التدريب من أفضل مجالات الاستثمار في الإنسان.
- ٦ . التدريب عملية مستقبلية

أهداف التدريب

عادة ما يهدف التدريب إلى ما يلي:

- ١ . تكوين وتنمية وصقل مهارات الأفراد والجماعات بما يساهم في تحقيق أهداف الفرد والمنظمة.
- ٢ . تذكير العاملين بقواعد وأساليب الأداء وتعريفهم بما يستحدث من أدوات وأجهزة.
- ٣ . تكوين صف ثان مؤهل يمكن الاعتماد عليه في تفويض السلطة وتحقيق لا مركزية الأداء والحلول محل القيادات.
- ٤ . تطوير سلوكيات الأفراد والجماعات باستخدام مزيج من المداخل المختلفة للتدريب
- ٥ . المساهمة في إعادة التوازن النوعي والكمي لهيكل العمالة من خلال التدريب التحويلي

٦. التمهيد لإعادة التنظيم الإداري والتطوير التنظيمي من خلال تنمية المهارات وترشيده السلوكيات.

ويمكن تلخيص أهداف التدريب في سعيه نحو التنمية والتغيير من خلال:

١. تحسين طرق وأساليب الأداء وبالتالي
٢. تنمية قدرات العاملين ومهاراتهم في مجال أعمالهم علميا وعمليا .
٣. تغيير السلوك والاتجاهات في مجال علاقات العمل
٤. تنمية المهارات المختلفة مثل حل المشكلات واتخاذ القرارات والابتكار والاتصالات والاستماع والتفاوض والعلاقات التبادلية والإشراف والتعامل مع الغير والتحفيز والتنبيه وتحليل علاقات السبب والنتيجة.
٥. زيادة الإحساس بضرورة ربط التكلفة بالعائد بالوقت بالجودة بالإنتاجية بالأداء بالحجم بالسلوك. والإحساس بالغير واسترجاع الأثر والعرف .
٦. بناء الثقة بالنفس وبالغير والعمل
٧. تزويد المؤسسات بالكفاءات البشرية بشكل مستمر عن طريق تحسين عناصرها لتناسب مع المتطلبات القائمة .
٨. تقليل الإشراف حيث أن الموظف المدرب قليل الأخطاء ويمارس الرقابة الذاتية على نفسه .
٩. رفع الروح المعنوية للعاملين بعد إمامهم الجيد بأعمالهم وزيادة قدرتهم على الأداء وتحقيق ذواتهم من خلال رضاهم عن أنفسهم وأعمالهم .
١٠. تأهيل العاملين لشغل وظائف أعلى مستقبلا
١١. غرس أخلاقيات عمل وسلوكيات جديدة وطرق التفكير السليم الأمر الذي يخلق مناخا جيدا في العمل

الفئات المستهدفة من التدريب

تستهدف خطة التدريب الفئات التالية:

١. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي بالجامعة
٢. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بوحدة التخطيط الاستراتيجي في الكليات
٣. الجهاز الإداري بالوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي.
٤. الجهاز الإداري بوحدة التخطيط الاستراتيجي في الكليات.
٥. القيادات (العمداء و الوكلاء و مديريين عموم الكليات) دورة تدريبية مكثفة عن التخطيط الإستراتيجي و متابعة تنفيذ الخطط

المصادر التي تم من خلالها إعداد الخطة التدريبية للكلية

اعتمدت لجنة التدريب على المصادر التالية عند اعداد خطة التدريب:

١. الخطة الاستراتيجية والتنفيذية للجامعة ٢٠١٧-٢٠٢٢.
٢. مراجعة الأدبيات في مجال التدريب على التخطيط الاستراتيجي على مستوى الجامعات.
٣. عصف ذهني لأعضاء الفريق حول الاحتياجات التدريبية لكل فئة من الفئات المستهدفة من التدريب.



٤. نتائج الاستبيانات التي أعدتها لجنة التدريب لتحديد الاحتياجات التدريبية لكل فئة من الفئات المستهدفة من التدريب بعد تطبيقها عليهم.

لجنة التدريب بالوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي بالجامعة

تشكيل لجنة التدريب

تشكلت لجنة التدريب بقرار من سعادة الأستاذ الدكتور / جمال عبد العزيز المدير التنفيذي للتخطيط الاستراتيجي بالجامعة والذي اعتمد من مجلس الجامعة رقم بتاريخ على النحو التالي:

م	الأسم	الكلية	الوظيفة
١	أ.د. فاطمة محمد عبدالوهاب	التربية	رئيسا
٢	أ.م.د. فاتن شفيق محمود	التمريض	نائبا
٣	أ.د. نادية حسن السيد	التربية	عضوا
٤	أ.د. محمد أحمد معوض	الهندسة بشبرا	عضوا
٥	أ.م.د. هند عبدالله السيد	التمريض	عضوا
٦	أ.م.د. أحمد محمد البغدادي	الحقوق	عضوا
٧	د. مها مختار	الطب البشري	عضوا
٨	أ.سحر أسماعيل أمين	الوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي بالجامعة	عضوا

إضافة الى مسؤولي التدريب بوحدات التخطيط الاستراتيجي بكليات الجامعة.

أهداف لجنة التدريب :

تسعي لجنة التدريب والتوعية لتحقيق الأهداف التالية:

١. تحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء الوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي بالجامعة ووحدات التخطيط الإستراتيجي بالكليات بشكل دوري.
٢. التطوير المستمر للإحتياجات التدريبية .
٣. وضع خطة تدريبية في ضوء الإحتياجات التدريبية .
٤. تصميم البرامج و الحقايب التدريبية .
٥. تنفيذ و متابعة البرامج التدريبية .
٦. تقييم أثر و مردود التدريب .
٧. إعداد دليل التدريب بالوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي.
٨. توثيق البرامج التدريبية للفئات المستهدفة .



خطة التدريب

ملاحظات	الجهات المشرفة على التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ	الأنشطة (البرامج التدريبية)	المستهدف
	رئيس لجنة التدريب	أعضاء لجنة التدريب	عدم تلقي استمارات الإستمبانات من وحدات التخطيط الإستراتيجي بالكليات	توزيع الإستمبانات على ٦٠% من الفئات المستهدفة وجود لتحليل الإحصائي لنتائج الإستمبانات وجود قائمة بالورش المطلوب تنفيذها	٢٠١٧/٧	١- تصميم استمارة الإستمبانات ٢- تحديد الفئات المستهدفة لتوزيع الإستمبانات ٣- توزيع الإستمبانات ٤- التحليل الإحصائي للإستمبانات ٥- تحديد الورش التدريبية طبقاً لنتائج الإستمبانات	تحديد الاحتياجات التدريبية
	المدير التنفيذي للتخطيط الإستراتيجي بالجامعة	رئيس لجنة التدريب أعضاء اللجنة		وجود خطة موثقة و معتمدة و معلنة للتدريب	٢٠١٧/٨	١- وضع قائمة بالورش التدريبية المطلوب تنفيذها وعدد كل ورشة ٢- وضع قائمة بالمدرسين المقترحين ٣- تحديد فترة زمنية لإقامة	وضع خطة التدريب

ملاحظات	الجهات المشرفة على التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ	الأنشطة (البرامج التدريبية)	المستهدف
						<p>كل ورشة</p> <p>٤- تحديد الفئات المستهدفة و العدد المتوقع لكل ورشة</p> <p>٥- تحديد مكان إنعقاد الورش</p> <p>٦- صياغة الصورة النهائية للخطة و اعتمادها</p> <p>٧- إعلان الخطة التدريبية على الموقع الإلكتروني للجامعة</p>	
	رئيس اللجنة	أعضاء اللجنة	<p>عدم توفير التمويل اللازم لإقامة الورش</p> <p>ضعف الإقبال على حضور الورش</p>	<p>-تنفيذ ٧٠% من الورش</p> <p>-وجود وثائق حضور الدورات</p> <p>-إجراءات تصحيحية بناء على تقرير متابعة التنفيذ</p>	<p>٢٠١٧-١٠</p> <p>٢٠١٨-٨</p>	<p>١- تصميم البرامج والحقائب التدريبية</p> <p>٢- إجراء الاتصالات اللازمة مع المدربين لتحديد المواعيد المتوافرة لديهم وتحديد ميعاد انعقاد الورش</p> <p>٣- يتم الإعلان عن تنفيذ الورشة عن طريق ملصقات ومخاطبات ورقية و الكترونية و الإعلان على الموقع الإلكتروني لوحدة التخطيط الإستراتيجي بالجامعة للفئات المستهدفة من كل دورة</p>	تنفيذ الخطة التدريبية

ملاحظات	الجهات المشرفة على التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ	الأنشطة (البرامج التدريبية)	المستهدف
						<p>٤ - طباعة المواد العلمية و توفير احتياجات إقامة الورشة من مستلزمات</p> <p>٥ - تحديد مسئول من اللجنة لمتابعة تنفيذ كل ورشة</p> <p>٦ - توثيق الورش و البرامج التدريبية توثيق ورقى و الكترونى</p> <p>٧ - عقد اجتماعات دورية لأعضاء لجنة التدريب لمتابعة تنفيذ الخطة</p> <p>٨ - إعداد تقرير ربع سنوى عن ما تم تنفيذه من الخطط التدريبية و معوقات عدم التنفيذ إن وجدت</p> <p>٩ - التطوير المستمر للأحتياجات التدريبية و إضافة الورش الجديدة طبقاً لأراء المتدربين او أقترحات من أعضاء اللجنة أو المدربين</p>	
	رئيس لجنة	أعضاء لجنة		وجود استمارات	٢٠١٧/٧	١ - تصميم استبيانات (تقييم	قياس أثر

ملاحظات	الجهات المشرفة على التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ	الأنشطة (البرامج التدريبية)	المستهدف
	التدريب	التدريب		الإستيبيانات - وجود التحليل الإحصائي للإستيبيانات -وثائق الإجتماعات و اللقاءات -إجراءات تصحيحية متخذة بناء على نتائج الإستيبيانات -زيادة نسبة رضا المتدربين عن الورش	مستمر ٧-٨ ٢٠١٨	الورس التدريبية - قياس مردود التدريب) ٢- توزيع استبيان تقييم الورش التدريبية في نهاية كل ورشة تدريبية على المتدربين ٣- تحديد الفئات المستدفة لتوزيع استبيان قياس أثر التدريب لتوزيعه بعد الإنتهاء من البرامج التدريبية ٤- تحليل الإستيبيانات ٥- عقد لقاءات مباشرة مع المتدربين و جهات العمل المستفيدة من البرامج للوقوف على مدى الإستفادة من البرامج التدريبية المنفذة ٦- اعداد دراسة قياس أثر مردود التدريب واعتمادها ٧- اتخاذ إجراءات تصحيحية بناء على نتائج الدراسة	مردود التدريب

ملاحظات	الجهات المشرفة على التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ	الأنشطة (البرامج التدريبية)	المستهدف
				التدريبية ١٠% بعد تنفيذ الإجراءات التصحيحية لإستبيان تقييم الورش التدريبية			
	رئيس لجنة التدريب	أعضاء لجنة التدريب	تمويل الطباعة	وجود دليل تدريبى موثق و معتمد و معلى	٧-٨-٩ ٢٠١٧	١- عقد اجتماع لتحديد محتويات الدليل التدريبى ٢- إعداد مقترح لدليل التدريب ٣- عرض المقترح على اعضاء اللجنة ٤- إعداد الدليل التدريبى و اعتماده ٥- طباعة الدليل ٦- توزيع الدليل و رفعه على الموقع الإلكتروني للوحدة	وضع دليل التدريب
	المدير التنفيذي	رئيس لجنة		وجود تقرير	١-٧-	١- عقد إجتماع لتحديد محتويات التقرير و	تقرير نصف

ملاحظات	الجهات المشرفة على التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ	الأنشطة (البرامج التدريبية)	المستهدف
	للتخطيط الإستراتيجي بالجامعة	التدريب أعضاء اللجنة		نصف سنوي معتمد و معلن	٢٠١٨	مناقشتها ٢- تكليف أحد الأعضاء بإعداد تقرير ورقي و الالكتروني موثق بالصور لأعمال اللجنة ٣- عرض التقرير النهائي على اللجنة ٤- وضع توصيات و اجراءات تصحيحية لأعمال اللجنة في الفترة القادمة بناء على نتائج التقرير ٥- اعتماد التقرير ٦- عرض التقرير خلال اجتماع المكتب التنفيذي للوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي	سنوي عن أعمال اللجنة
	رئيس اللجنة	أعضاء اللجنة أمين اللجنة		وجود كشف حضور الاجتماعات وجود محاضر	مرتين شهريا	١- تحديد ميعاد ثابت لإجتماع لجنة التدريب خلال الأسبوع الأول و الثالث شهريا ٢- تحديد جدول الأعمال قبل الاجتماع و عرضه على	اجتماعات دورية للجنة

ملاحظات	الجهات المشرفة على التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ	الأنشطة (البرامج التدريبية)	المستهدف
				الاجتماعات موثقة و معتمدة و معلنة		الأعضاء من خلال جروب التواصل الإجتماعي قبل موعد الإجتماع بيومين على الأقل ٣- عقد الإجتماعات ٤- اعداد محضر الإجتماعات متضمنة جدول الأعمال كشف الحضور والقرارات و التوصيات ٥- اعتماد المحاضر ٦- التواصل مع لجنة الأمانة الفنية لتسليم محضر الإجتماع ٧- التواصل مع لجنة الإعلام لعرض توثيق الإجتماع و أهم القرارات المتخذة بها و إعلانها	
	رئيس اللجنة	أعضاء اللجنة		ملفات الكترونية وورقية للجنة	٢٠١٧/٧	١- تصميم شعار للجنة ٢- تصميم نماذج موحدة للاستبيانات و كشف الحضور و محاضر الإجتماعات و المخاطبات	توثيق أعمال اللجنة بصفة مستمرة

ملاحظات	الجهات المشرفة على التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	مخاطر التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ	الأنشطة (البرامج التدريبية)	المستهدف
					مستمر	<p>والتقارير الخاصة باللجنة</p> <p>٣- توثيق الإجتماعات بصفة دورية ورقيا و الكترونيا</p> <p>٤- توثيق الورش ورقيا و الكترونيا</p> <p>٥- أرشفة ورقية و الكترونيا</p> <p>وتكويد لجميع أعمال اللجنة</p>	



البرامج التدريبية المقترحة للتنفيذ خلال العام الجامعي ٢٠١٧- ٢٠١٨

الجهات المشرفة على التنفيذ	المنسق الإداري	الخبير المقترح	عدد الحضور المتوقع	الفئة المستهدفة	الورشة المقترحة	
رئيس لجنة التدريب مدير التخطيط الإستراتيجي بالجامعة			٤٠-٣٠	قيادات الكليات أعضاء الوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي أعضاء هيئة التدريس و المعاونين الجهاز الإداري بالوحدة المركزية	أهداف وأهمية التخطيط الاستراتيجي.	١
رئيس لجنة التدريب مدير التخطيط الإستراتيجي بالجامعة			٣٠-٢٥	أعضاء الوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي أعضاء هيئة التدريس و المعاونين	مداخل التخطيط الاستراتيجي ، ومراحلته.	٢
رئيس لجنة التدريب مدير التخطيط الإستراتيجي بالجامعة			٣٠-٢٥	أعضاء الوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي أعضاء هيئة التدريس و المعاونين	التحليل البيئي .	٣
رئيس لجنة التدريب مدير التخطيط الإستراتيجي بالجامعة			٣٠-٢٥	أعضاء الوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي أعضاء هيئة التدريس و المعاونين	مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية والخارجية (الوزن النسبي)، وتحليل الفجوة.	٤
رئيس لجنة التدريب مدير التخطيط الإستراتيجي بالجامعة			٣٠-٢٥	أعضاء الوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي أعضاء هيئة التدريس و المعاونين	صياغة الرؤية والرسالة	٥
رئيس لجنة التدريب مدير التخطيط الإستراتيجي بالجامعة			٣٠-٢٥	أعضاء الوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي أعضاء هيئة التدريس و المعاونين	صياغة الغايات والأهداف الاستراتيجية.	٦
رئيس لجنة التدريب مدير التخطيط الإستراتيجي بالجامعة			٣٠-٢٥	أعضاء الوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي أعضاء هيئة التدريس و المعاونين	إعداد الخطة التنفيذية.	٧
رئيس لجنة التدريب مدير التخطيط الإستراتيجي بالجامعة			٣٠-٢٥	أعضاء الوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي أعضاء هيئة التدريس و المعاونين الجهاز الإداري	أدوات وآليات جمع المعلومات	٨
رئيس لجنة التدريب			٣٠-٢٥	قيادات الكليات	مؤشرات الأداء	٩

التدريب مدير التخطيط الإستراتيجي بالجامعة				أعضاء الوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي أعضاء هيئة التدريس و المعاونين الجهاز الإداري بالوحدة المركزية	ومعايير التقييم.	
رئيس لجنة التدريب مدير التخطيط الإستراتيجي بالجامعة			٣٠-٢٥	أعضاء الوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي أعضاء هيئة التدريس و المعاونين	صياغة الغايات والأهداف.	١٠
رئيس لجنة التدريب مدير التخطيط الإستراتيجي بالجامعة			٤٠-٣٠	قيادات الكليات أعضاء الوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي أعضاء هيئة التدريس و المعاونين الجهاز الإداري بالوحدة المركزية	آليات متابعة تنفيذ الخطط.	١١
رئيس لجنة التدريب مدير التخطيط الإستراتيجي بالجامعة			٣٠-٢٥	أعضاء الوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي أعضاء هيئة التدريس و المعاونين	مؤشرات وممارسات معيار التخطيط الإستراتيجي وفق معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي اصدار مايو ٢٠١٥.	١٢
رئيس لجنة التدريب مدير التخطيط الإستراتيجي بالجامعة			٣٠-٢٥	أعضاء الوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي أعضاء هيئة التدريس و المعاونين	التقويم المعتمد علي الأداء.	١٣
رئيس لجنة التدريب مدير التخطيط الإستراتيجي بالجامعة			٤٠-٣٠	مديري وحدات الجودة بالكليات أعضاء الوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي أعضاء هيئة التدريس و المعاونين الجهاز الإداري بالوحدة المركزية	متطلبات تطبيق التخطيط الإستراتيجي في التعليم الجامعي	١٤

تقرير عن الورشة التدريبية الأولى يوم الأربعاء ٤ أكتوبر ٢٠١٧

• قامت لجنة التدريب بالوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي بعقد الورشة التدريبية الأولى تحت عنوان أهداف و أهمية التخطيط الإستراتيجي بمؤسسات التعليم العالي و ذلك في مقر كلية الطب البشرى .

• حاضر فى الورشة : أ.د/فاطمة عبد الوهاب أستاذ بكلية التربية و رئيس لجنة التدريب

• افتتحت الورشة بعدد من الكلمات الافتتاحية للسادة

أ.د/جمال عبد العزيز	مدير التخطيط الاستراتيجي بالجامعة
أ.د/محمود عبد الصبور	عميد كلية الطب
أ.د/ابراهيم راجح	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة
أ.د/ ايمان البيطار	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحث العلمى
أ.د/يسرى السعيد	مدير المستشفيات الجامعية
أ.د/محمود العزونى	مدير وحدة الجودة

• بدأت الورشة بحضور السادة أعضاء المكتب التنفيذى لتخطيط الإستراتيجي و عدد من ممثلى الكليات و أعضاء لجنة التدريب و بعض الإداريين ليكون عدد الحضور بالورشة ٦١ متدرب (كلية الطب البشرى -كلية التربية - الزراعة - تربية نوعية - تربية رياضية - بيطرى - تجارة - فنون تطبيقية - علوم - تمريرض)

• منسقى الورشة من أعضاء لجنة التدريب :

١ . أ.د/فاطمة عبد الوهاب

٢ . أ.د/محمد عوض

٣ . أ.د/فاتن شفيق

٤ . أ.م.د/هند عبد الله

٥ . أ.سحر اسماعيل

٦ . د/مها مختار

• العناوين الأساسية للورشة :

١ . التوقعات للورشة

٢ . أهداف و أهمية التخطيط الإستراتيجي

٣ . الفرق بين التخطيط الإستراتيجي و التخطيط التقليدي

٤. ماذا يحدث لو لم نخطط
 ٥. معوقات التخطيط
 ٦. القواعد الحاكمة لإعداد الخطة
 ٧. عناصر التخطيط الإستراتيجي
 ٨. مخرجات عملية التخطيط
- تم توزيع استبيانات تقييم الورشة
 - تم عمل شهادات الحضور للسادة أعضاء هيئة التدريس و توزيعها

رئيس اللجنة

نائب رئيس اللجنة

أمين اللجنة

تقرير عن حضور ورشة الاداريين

تقرير عن الورشة التدريبية الأولى يوم الأربعاء ١٨ أكتوبر ٢٠١٧

• قامت لجنة التدريب بالوحدة المركزية للتخطيط الإستراتيجي بعقد الورشة التدريبية الأولى تحت عنوان أهداف و أهمية التخطيط الإستراتيجي بمؤسسات التعليم العالي و ذلك في مقر ادارة الجامعة وحاضر في الورشة : أ.د/محمد معوض و أ.د/فاطمة عبد الوهاب أستاذ بكلية التربية و رئيس لجنة التدريب

• افتتحت الورشة بعدد من الكلمات الافتتاحية للسادة

أ.د/يوسف القاضي	رئيس الجامعة
أ.د/جمال عبد العزيز	مدير التخطيط الاستراتيجي بالجامعة
أ.د/فاطمة عبد الوهاب	رئيس لجنة التدريب

• منسقى الورشة من أعضاء لجنة التدريب :

١. أ.د/فاطمة عبد الوهاب

٢. أ.د/محمد عوض

٣. أ.د/فاتن شفيق

٤. أ.م.د/هند عبد الله

٥. أ.سحر اسماعيل

٦. د/مها مختار

• العناوين الأساسية للورشة :

٩. التوقعات للورشة

١٠. أهداف و أهمية التخطيط الإستراتيجي

١١. الفرق بين التخطيط الإستراتيجي و التخطيط التقليدي

١٢. ماذا يحدث لو لم نخطط

١٣. معوقات التخطيط

١٤. القواعد الحاكمة لإعداد الخطة

١٥. عناصر التخطيط الإستراتيجي

١٦. مخرجات عملية التخطيط

- تم توزيع استبيانات تقييم الورشة
- تم عمل شهادات الحضور للسادة أعضاء هيئة التدريس و توزيعها
- ١. عدد الحضور من مديري الكليات : (١٣ كلية + مدير المعهد الفني للتمريض):

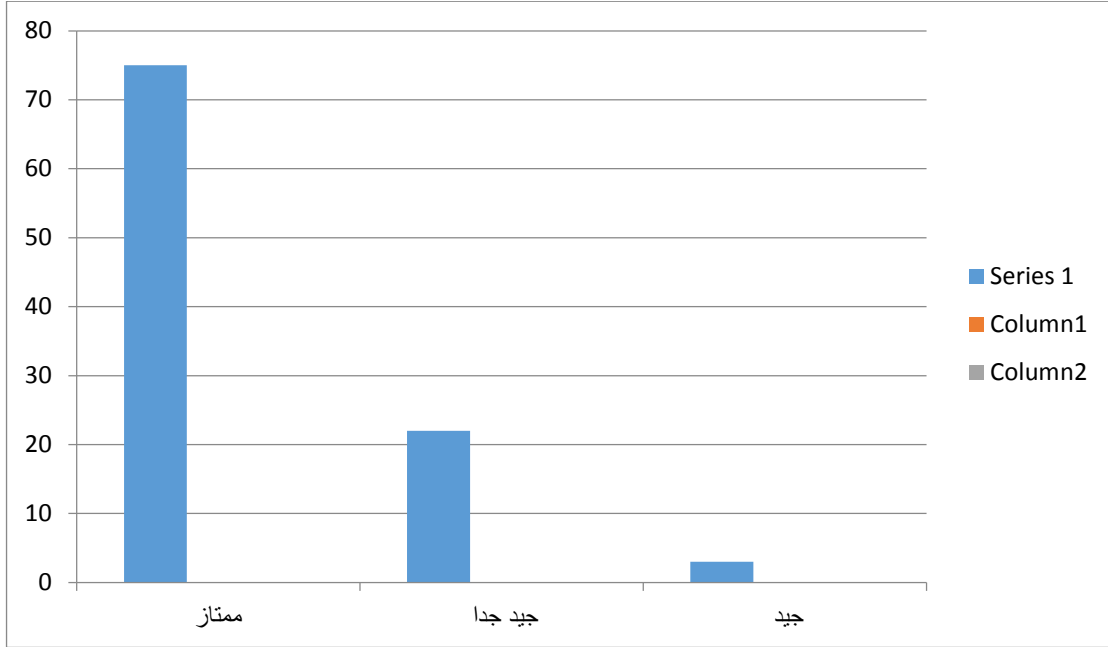
- كلية العلوم
- هندسة بنها
- الحاسبات و المعلومات
- التربية النوعية
- الفنون التطبيقية
- الحقوق
- الطب البيطري
- التربية
- الآداب
- الزراعة
- التمريض
- هندسة شبرا
- الطب البشرى

٢. ادارات الجامعة :

الحسابات الخاصة

- مدير ادارة الموازنة
 - الشؤون الطبية
 - شئون هيئة التدريس
 - العلاقات الثقافية
 - الدراسات العليا و البحوث
 - ادارة الأمن
 - ادارة المؤتمرات
 - المشتريات و المخازن
 - رقابة المخزون السلعي
 - ادارة شئون المقر
 - التوجيه المالى
 - التوجيه الادارى
 - سكرتارية مكتب (أمين الجامعة – نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم و الطلاب – نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث)
- عدد الحضور ٤٣ متدرب

وفيما يلي نتائج تقييم الدورة التدريبية من قبل السادة الحضور:



توزيع المتدربين طبقاً لآراءهم تجاه التقييم العام للدورة عدد (٤٣)

توزيع المتدربين طبقاً لآراءهم تجاه المدرب عدد (٤٣)

بنود التقييم	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
المعرفة المهنية والعلمية	٥٥%	٣٥.٢%	٩.٨%	٠
مهارات العرض والتقديم	٩١.٨%	٣.٢%	١.٦%	٠
الفعالية في تنفيذ الدورة	٧٧%	١٦%	٣%	٤%
الاتصال مع المتدربين	٦٥%	٢٠%	٥%	١٠%
النشاط والحيوية	٨٥%	١٥%	٠	٠

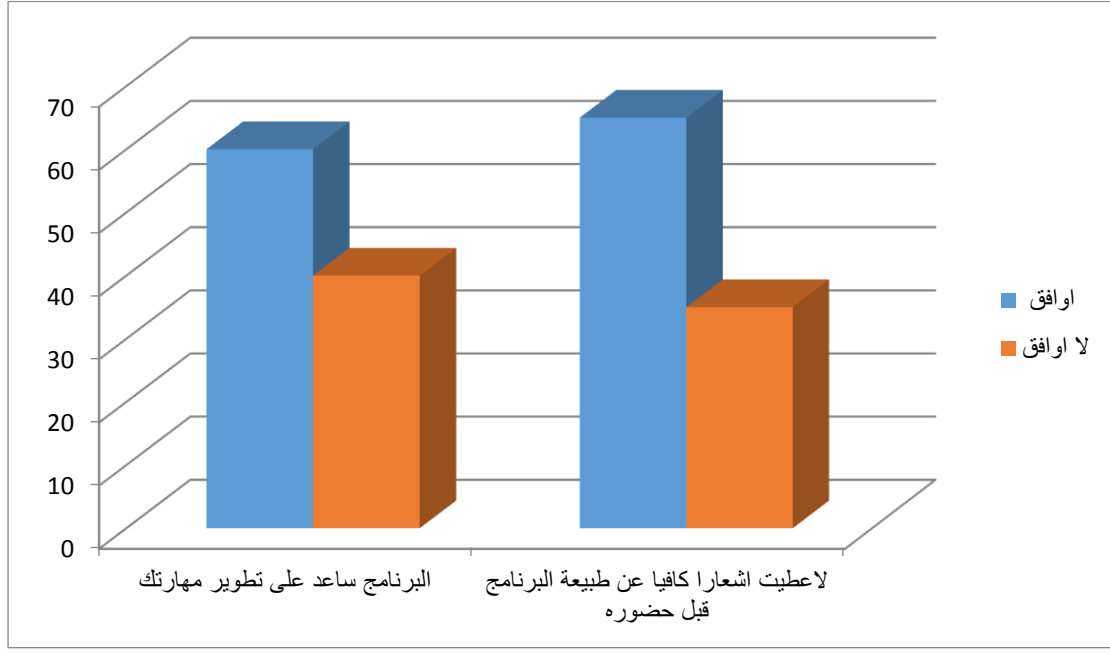
توزيع المتدربين طبقاً لآراءهم تجاه المحتوى عدد (٤٣)

بنود التقييم	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
مدى ارتباط المحتوى بهدف الدورة	٦٥%	٣٣%	٢%	٠
تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية	٦٠%	٢٢%	٨%	١٠%
توافر الأمثلة العملية والمهنية	٧٠%	١٣%	١٥%	٢%
سهولة فهم المادة ومتابعتها	٥٠%	٣٠%	١٥%	٥%
يصلح كمرجع في المستقبل	٧٠%	١٥%	١٥%	٠

توزيع المتدربين طبقاً لآراءهم تجاه الخدمات الإدارية عدد (٤٣)

بنود التقييم	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول
مكان انعقاد الدورة	٩٠%	٨%	٢%	٠
تهيئة القاعة	٨٠%	٥%	١٠%	٥%
التكليف والإضاءة	٧٥%	١٠%	١٠%	٥%
توافر المعدات والأدوات	٧٥%	١٠%	١٠%	٥%
معاملة المتدربين	٧٥%	١٠%	١٠%	٥%

توزيع المتدربين طبقا لاراءهم تجاه معلومات عامة عدد (٤٣)



التحليل الإحصائي لنتائج استبيانات تقييم الورشة التدريبية الأولى

تقرير عن البرنامج التدريبي الأول للجنة التدريب بالوحدة المركزية للتخطيط
الاستراتيجي بالجامعة بعنوان "أهداف وأهمية التخطيط الإستراتيجي في
مؤسسات التعليم العالي" والتي عقدت بكلية الطب البشري- جامعة بنها وذلك يوم
الأربعاء الموافق بتاريخ ٤/١٠/٢٠١٧م.

إعداد / لجنة التدريب بالوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي بالجامعة
إنه في يوم الأربعاء الموافق ٤ / ١٠ / ٢٠١٧ أقيمت الدورة التدريبية الأولى للجنة
التدريب بعنوان "أهداف وأهمية التخطيط الإستراتيجي في مؤسسات التعليم
العالي" وذلك في قاعة مجلس الكلية بكلية الطب جامعة بنها وقد نفذتها ا.د/
فاطمة محمد عبد الوهاب رئيس لجنة التدريب بالتنسيق مع أعضاء لجنة التدريب (ا.د/
فاتن شفيق ، ا.د/ محمد معوض، هند عبد الله، مها مختار، ا. سحر اسماعيل ،
عبد الحليم قاسم، جهاد، عبد الحليم محمد، ا. نور الهدى، وذلك بحضور عدد (٦١)
من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الطب والسادة
أعضاء الوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي وممثلين من وحدات التخطيط
الاستراتيجي بكليات الجامعة وقد تناول التدريب الموضوعات الآتية:

١. تعريف الاستراتيجية.
٢. تعريف التخطيط .
٣. تعريف التخطيط الاستراتيجي.
٤. الفروق بين التخطيط التقليدي والتخطيط الاستراتيجي.
٥. أسباب عدم الأخذ بمبدأ التخطيط الاستراتيجي في مؤسسات التعليم العالي.

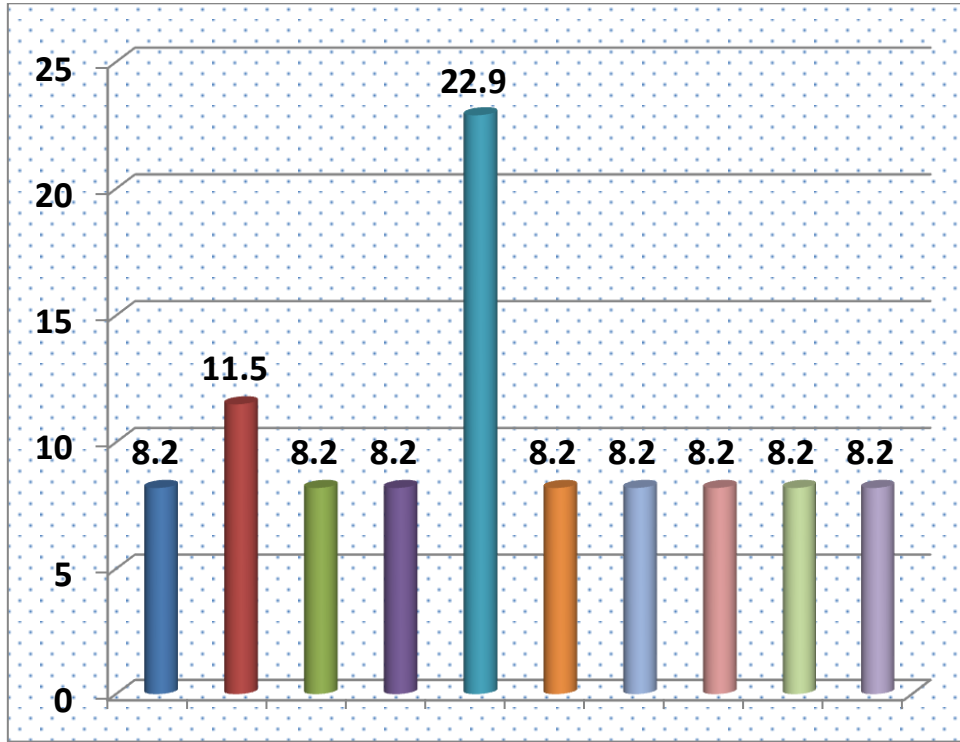
٦. أهمية التخطيط الاستراتيجي .
٧. معوقات التخطيط الاستراتيجي.
٨. عناصر التخطيط الاستراتيجي.
٩. مخرجات عملية التخطيط الاستراتيجي.

وفيما يلي نتائج تقييم الدورة التدريبية من قبل السادة الحضور:

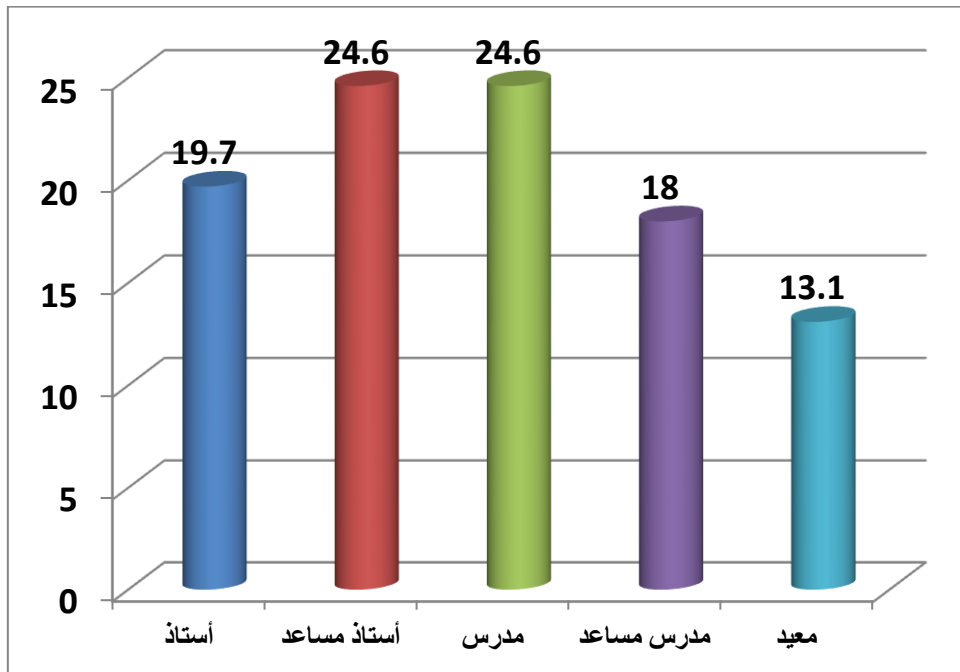
جدول (١) البيانات الشخصية للمتدربين عدد (٦١) متدرب

العنصر	عدد	نسبة
جهة العمل		
كلية الهندسه بشبرا	٥	٨ %
كلية التمريض	٧	١١ %
كلية الفنون التطبيقيه	٥	٨ %
كلية التربيه الرياضيه	٥	٨ %
كلية الطب البشري	١٤	٢٢ %
كلية الهندسه ببها	٥	٨ %
كلية الحقوق	٥	٨ %
كلية الزراعه	٥	٨ %
كلية التربيه	٥	٨ %
كلية التجاره	٥	٨ %
الدرجة العلمية		
أستاذ	١٢	١٩ %
أستاذ مساعد	١٥	٢٤ %
مدرس	١٥	٢٤ %
مدرس مساعد	١١	١٨ %
معيد	٨	١٣ %

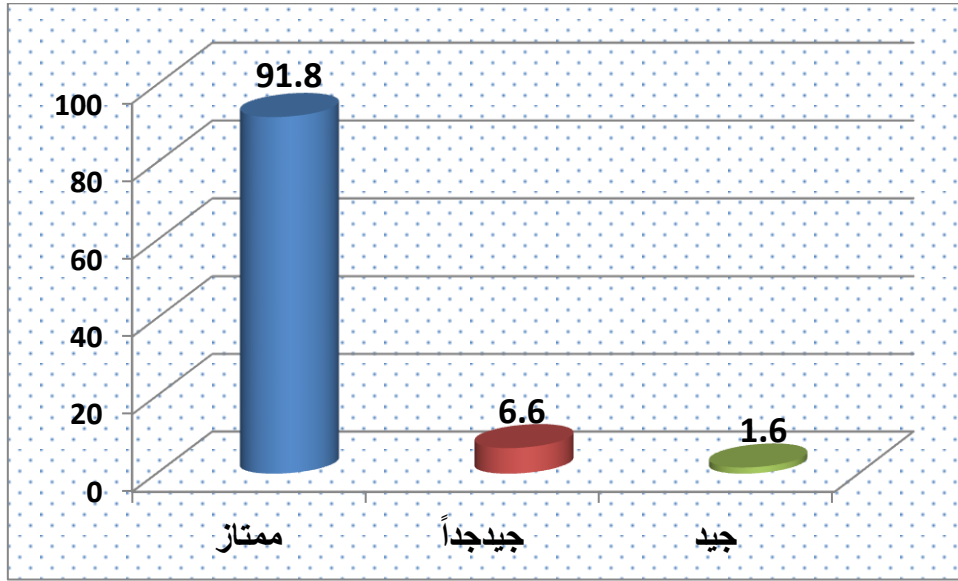
ممکن يستبدل الجدول بشكلين التاليين



شكل (١) توزيع المتدربين طبقاً لاماكن عملهم عدد (٦١)



شكل (٢) توزيع المتدربين طبقاً لدرجتهم العلمية عدد (٦١)



شكل (٣) توزيع المتدربين طبقاً لآراءهم تجاه التقييم العام للدورة عدد (٦١)

جدول (٢) توزيع المتدربين طبقاً لآراءهم تجاه المدرب عدد (٦١)

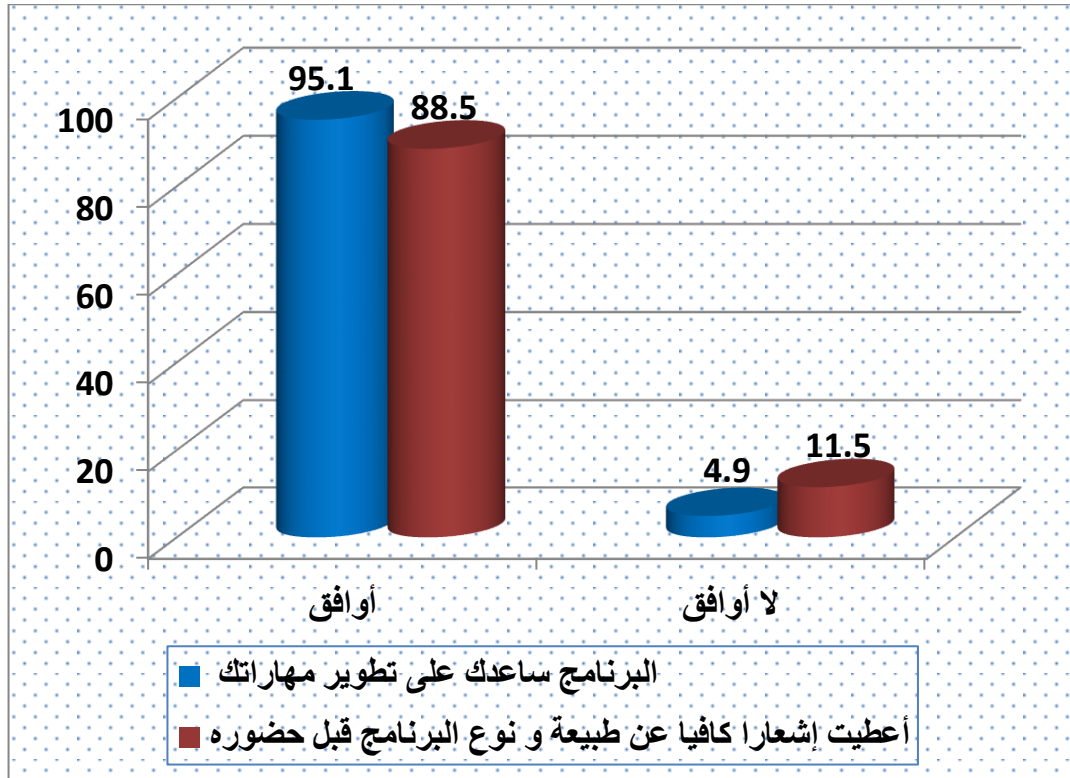
مقبول		جيد		جيد جداً		ممتاز		بنود التقييم
نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	
٠	٠	%٣.٣	٢	%٦.٦	٤	%٩٠.١	٥٥	المعرفة المهنية والعلمية
٠	٠	%٨.٢	٥	%١٤.٨	٩	%٧٧	٤٧	مهارات العرض والتقديم
%١.٦	١	%٣.٣	٢	%١٦.٤	١٠	%٧٨.٧	٤٨	الفعالية في تنفيذ الدورة
٠	٠	٣.٣%	٢	%١٤.٨	٩	%٨١.٩	٥٠	الاتصال مع المتدربين
٠	٠	٠	٠	%١٣.١	٨	% ٨٦.٩	٥٣	النشاط والحيوية

جدول (٣) توزيع المتدربين طبقاً لآراءهم تجاه المحتوى عدد (٦١)

مقبول		جيد		جيد جداً		ممتاز		بنود التقييم
نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	
٠	٠	%١.٦	١	%١٤.٨	٩	%٨٣.٦	٥١	مدى ارتباط المحتوى بهدف الدورة
٠	٠	%٥	٣	%١٨	١١	% ٧٧	٤٧	تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية
٠	٠	%٨.٢	٥	%١٩.٧	١٢	% ٧٢.١	٤٤	توافر الأمثلة العملية والمهنية
٠	٠	%٩.٨	٦	%١٩.٧	١٢	%٧٠.٥	٤٣	سهولة فهم المادة ومتابعتها
%١.٦	١	%٦.٦	٤	%١٤.٨	٩	%٧٧	٤٧	يصلح كمرجع في المستقبل

جدول (٤) توزيع المتدربين طبقاً لآراءهم تجاه الخدمات الإدارية عدد (٦١)

مقبول		جيد		جيد جداً		ممتاز		بنود التقييم
نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نسبة	عدد	
١.٦%	١	٠%	٠	٤.٩%	٣	٩٣%	٥٧	مكان انعقاد الدورة
٠%	٠	١.٦%	١	٣.٢%	٢	٩٥%	٥٨	تهيئة القاعة
١.٦%	١	٠%	٠	٣.٢%	٢	٩١.٨%	٥٦	التكيف والإضاءة
١.٦%	١	٠%	٠	٦.٦%	٤	٩١.٨%	٥٦	توافر المعدات والأدوات
٠%	٠	٠%	٠	٣.٣%	٢	٩٦.٧%	٥٩	معاملة المتدربين



شكل (٤) توزيع المتدربين طبقاً لآراءهم تجاه معلومات عامة عدد (٦١)

**تقرير عن البرنامج التدريبي للجنة التدريب بالوحدة المركزية للتخطيط
الاستراتيجي بالجامعة بعنوان *آليات المتابعة وتحسين إنجاز الخطط الاستراتيجية
لكليات الجامعة* والتي عقدت بكلية الحاسبات والمعلومات- جامعة بنها وذلك يوم
الأربعاء الموافق بتاريخ ١٨/٤/٢٠١٨م.**

إعداد/ لجنة التدريب بالوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي بالجامعة.

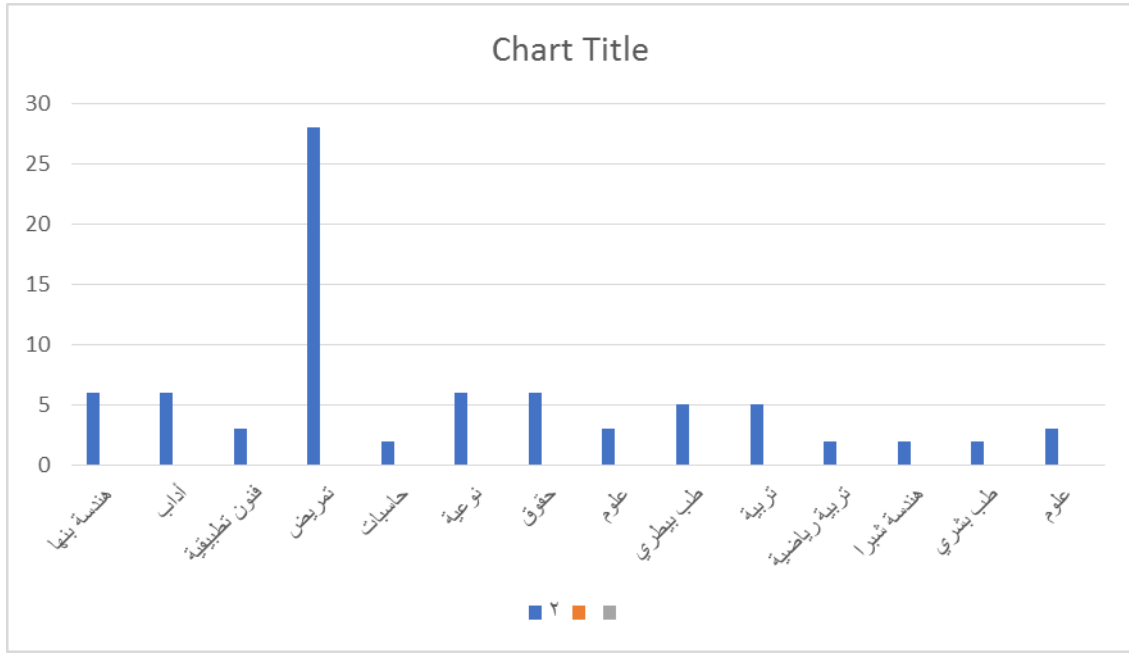
إنه في يوم الأربعاء الموافق ١٨ / ٤ / ٢٠١٨ م أقيمت الدورة التدريبية للجنة التدريب بعنوان *آليات المتابعة وتحسين إنجاز الخطط الاستراتيجية لكليات الجامعة* وذلك في قاعة مجلس الكلية بكلية الحاسبات والمعلومات جامعة بنها وقد نفذتها أ.د/ فاطمة محمد عبد الوهاب رئيس لجنة التدريب بالتنسيق مع أعضاء لجنة التدريب (أ.د/ كريم فتوح، أ.د/ فاتن شفيق، أ.د/ محمد معوض، أ.د تامر الشتيحي، أ.م.د/ هاني شحته، أ.م.د/ هند عبدالله، د/ لمياء وجدي، د/ مها مختار، أ/ عبد الرحمن قاسم) وذلك بحضور عدد (٣٩) من السادة أعضاء الوحدة المركزية للتخطيط الاستراتيجي والمعاونة بكليات الجامعة والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة وممثلين من وحدات التخطيط الاستراتيجي بكليات الجامعة وقد تناول التدريب الموضوعات الآتية:

١. تعريف الاستراتيجية.
٢. تعريف التخطيط.
٣. تعريف التخطيط الاستراتيجي.
٤. الفروق بين التخطيط التقليدي والتخطيط الاستراتيجي.
٥. أسباب عدم الأخذ بمبدأ التخطيط الاستراتيجي في مؤسسات التعليم العالي.
٦. أهمية التخطيط الاستراتيجي.
٧. معوقات التخطيط الاستراتيجي.
٨. عناصر التخطيط الاستراتيجي.
٩. مخرجات عملية التخطيط الاستراتيجي.

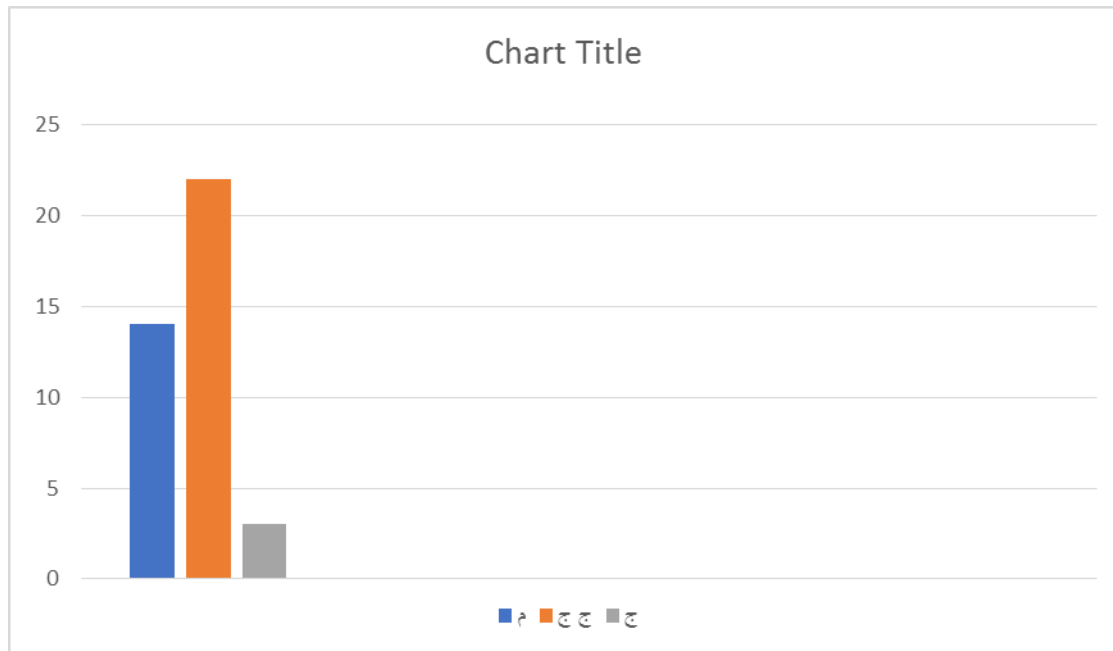
وفيما يلي نتائج تقييم الدورة التدريبية من قبل السادة الحضور:

جدول (١) البيانات الإحصائية للمتدربين عدد (٣٩) متدرب

العنصر	عدد	نسبة
جهة العمل		
تمريض	٧	17.95%
تربية رياضية	٦	15.38%
زراعة	٤	10.26%
فنون تطبيقية	٣	7.69%
تربية	١	2.56%
طب بشري	١	2.56%
تجارة	٢	5.13%
حاسبات ومعلومات	٥	12.82%
حقوق	١	2.56%
طب بيطري	٢	5.13%
هندسة بنها	٣	7.69%
وحدة إدارة المشروعات	١	2.56%
تربية نوعية	١	2.56%
آداب	٢	5.13%
الدرجة العلمية		
أستاذ	١٥	38.46%
أستاذ مساعد	١٠	25.64%
مدرس	١٢	30.77%
إداري	٢	5.13%



شكل (١) توزيع المتدربين طبقا لاماكن عملهم عدد (٣٩)



شكل (٢) توزيع المتدربين طبقا لاراءهم تجاه التقييم العام للدورة عدد (١٨)

جدول (٢) توزيع المتدربين طبقاً لآراءهم تجاه المدرب عدد (١٨)

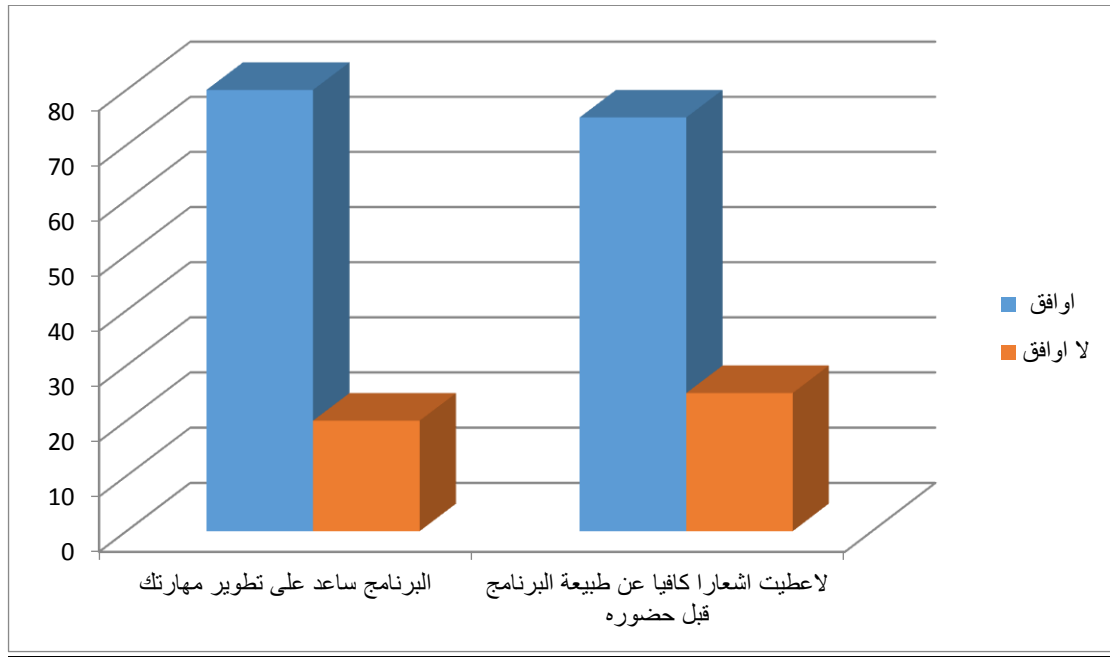
جيد جداً		ممتاز		بنود التقييم
نسبة	عدد	نسبة	عدد	
16.67	3	83.33	15	المعرفة المهنية والعلمية
33.33	6	66.67	12	مهارات العرض والتقديم
33.33	6	66.67	12	الفعالية في تنفيذ الدورة
33.33	6	66.67	12	الاتصال مع المتدربين
50.00	9	50.00	9	النشاط والحيوية

جدول (٣) توزيع المتدربين طبقاً لآراءهم تجاه المحتوى عدد (٦)

جيد جداً		ممتاز		بنود التقييم
نسبة	عدد	نسبة	عدد	
16.67	3	83.33	15	مدى ارتباط المحتوى بهدف الدورة
16.67	3	83.33	15	تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية
33.33	6	66.67	12	توافر الأمثلة العملية والمهنية
16.67	3	83.33	15	سهولة فهم المادة ومتابعتها
50.00	6	50.00	12	يصلح كمرجع في المستقبل

جدول (٤) توزيع المتدربين طبقاً لآراءهم تجاه الخدمات الإدارية عدد (٦)

جيد جداً		ممتاز		بنود التقييم
نسبة	عدد	نسبة	عدد	
-	0	100.00	18	مكان انعقاد الدورة
-	0	100.00	18	تهينة القاعة
-	0	100.00	18	التكييف والإضاءة
-	0	100.00	18	توافر المعدات والأدوات
-	0	100.00	18	معاملة المتدربين



شكل (٣) توزيع المتدربين طبقا لآراءهم تجاه معلومات عامة عدد (١٨)